МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮРГИНСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Уровень образования: среднее профессиональное

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Юрга

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО):

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Организация-разработчик:\_\_ГАПОУ ЮТАиС г.Юрга

Разработчики:

Смоленская Анастасия Ивановна – преподаватель ГАПОУ ЮТАиС г.Юрга

Самодурова Елена Валерьевна – преподаватель ГАПОУ ЮТАиС г.Юрга

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  4 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 7 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 9 |
| **4 условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 17 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 22 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качествапотребительских товаровв части освоения основного вида профессиональной деятельности: Продажа продовольственных товаров; Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.Данный профессиональный модуль составлен на основе ФГОС по профессииСПО38.02.50 Продавец, контролер-кассир.

Данный ПМ предусматривает обучение по рабочим профессиям:

-Продавец продовольственных товаров и освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1.Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 4.3.Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 4.4. Изучать спрос покупателей.

-**Кассир торгового зала**  и освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

За счет дополнительного объема часов вариативной части в объеме 21 час в теоретическую часть МДК 04.02. Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала» введены дополнительные дидактические единицы с целью повышения качества профессиональной подготовки.

ПК 4.5. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателями.

ПК 4.6. Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.7. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.8. Оформлять документы по кассовым операциям.

**1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен получить не предусмотренные в **ПМ 01 – ПМ 03.** ФГОС по данной специальности практический опыт, умения, знания:

**иметь практический опыт:**

* Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
* Принимать товары по количеству и качеству.
* Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
* Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
* Консультирование покупателей при продаже товаров (оказании услуг).
* Участвовать в подготовке рабочего места продавца.
* Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
* Оформлять учетно-отчетную документацию;
* Эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания
* покупателей;

**уметь:**

* устанавливать вид и тип предприятия торговли по идентифицирующим признакам;
* определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;
* применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.
* использовать технологическое контрольно-кассовое оборудование;
* осуществлять подготовку ККТ различных видов к работе;
* работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных систем, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах- POS терминалах), фискальных регистраторах;
* устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
* распознавать платёжеспособность государственных денежных знаков;
* осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
* оформлять документы по кассовым операциям;
* соблюдать правила техники безопасности;

**знать:**

* услуги розничной торговли, их классификацию и качество;
* виды розничной торговой сети и их характеристику;
* типизацию и специализацию розничной торговой сети;
* особенности технологических планировок организаций торговли;
* основы товароснабжения в торговле;
* основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;
* технология приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
* правила торгового обслуживания и торговли товарами;
* требования к обслуживающему персоналу;
* нормативную документацию по защите прав потребителей.
* документы, регламентирующие применение ККТ;
* правила расчётов и обслуживания покупателей;
* типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
* классификацию устройства ККТ;
* основные режимы ККТ;
* особенности технического обслуживания ККТ;
* признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;
* правила оформления документов по кассовым операциям.

В результате освоения вариативной части программы обучающийся должен:

**МДК 04.01**

**Уметь:**

- рассчитывать нанесенный ущерб материальных ценностей

- рассчитывать показатели анализа, планирования, учета товарных запасов

- составлять договора доставки товаров

**Знать:**

- санитарные правила для розничных предприятий

- материальную ответственность работников торговли

**МДК 04.02**

**уметь:**

- использовать возможности для учета разных видов торговых операций.

- вести сервисный диалог

**МДК 04.02**

**знать:**

- правила ведения сервисного диалога

- возможности прикладных кассовых программ.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**всего – 360 часов, в том числе:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 час;

самостоятельной работы обучающегося – 84 часов;

производственной практики – 108 часов.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Продажа продовольственных товаров**, **работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1. | Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. |
| ПК 4.2. | Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку. |
| ПК 4.3. | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |
| ПК 4.4. | Изучать спрос покупателей. |
| ПК 4.5. | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники(ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателями. |
| ПК 4.6. | Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков. |
| ПК 4.7. | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. |
| ПК 4.8. | Оформлять документы по кассовым операциям. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 . | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 . | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности |

**3.1. Тематический план профессионального модуля** (вариант для СПО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **производственная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 4.1-4.4** | **Раздел 1 ПМ. 04. Организация технологии продажи и товароведная характеристика отдельных групп продовольственных товаров** | **132** | **88** | 26 | - | **44** | - | **108** | **-** |
| **ПК 4.5-4.8** | **Раздел 2 ПМ.04. Эксплуатация и характеристика контрольно-кассовой техники** | **120** | **80** | 60 | **40** | **-** | **-** |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)**, | **-** |  | | | | | | **-** |
|  | **Всего:** | **360** | **168** | **86** | **\*** | **84** | **-** | **108** | **\*** |

# **3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1 ПМ. 04. Организация технологии продажи и товароведная характеристика отдельных групп продовольственных товаров** |  | | | 132 |  |
| **МДК. 04. 01. Выполнение работ по профессии «Продавец, продовольственных товаров»** |  | | | 88 |
| **Тема 1.1. Организация торговли** | **Содержание** | | | **14** |
| 1. | | Услуги розничной торговли | 2 | 3 |
| 2. | | Классификация розничной торговой сети. Технологическая планировка торгового зала | 4 | 3 |
| 3. | | Структура, функции предприятия розничной торговой сети | 4 | 3 |
| 4. | | Особенности технологических планировок организации торговли | 4 |  |
| **Практические занятия** | | | **4** |  |
| 1. | | Проектирование предприятий розничной торговой сети | 4 |
| **Тема 1.2. Торговое обслуживание** | **Содержание** | | | **6** |
| 1. | | Основные элементы, определяющие уровень обслуживания покупателей | 4 | 3 |
| 2. | | Формирование товарного ассортимента и обеспечения его устройства | 2 |  |
| **Практические занятия** | | | **4** |  |
| 1. | | Стимулирование покупок при изучении покупательского спроса | 4 |
| ***Тема 1.3. Основы товароснабжения вы торговле*** | **Содержание** | | | **8** |  |
| 1 | | Сущность, формы, факторы, влияющие на организацию товароснабжения | 2 |
| 2 | | Организация закупки товаров | 2 |
| 3 | | Выбор поставщиков | 2 |
| 4 | | Виды контрактов, цен, документация сделки | 2 |
| **Практические занятия** | | | **8** |  |
| 1. | | **ДПУ 5** Решение задач (показатели анализа, планирования, учета товарных запасов) | 8 |
| **Тема 1.4. Основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота** | **Содержание** | | | **6** | 3 |
| 1. | | Понятие тары и упаковки | 2 |
| 2. | | Классификация основных видов тары | 2 |
| 3. | | Показатели качества тары | 2 |
| **Тема 1.5. Технология хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки товаров.** | **Содержание** | | | **8** |
| 1. | | Товаросопроводительные документы | 2 | 3 |
| 2 | | Оформление поступление товаров | 2 |
| 3 | | Приемка товаров по количеству и качеству | 2 |
| 4 | | Подготовка товаров к продаже | 2 |
| **Практические занятия** | | | **4** |  |
| 1 | | **ДПУ 7** Составление договоров поставки товаров | 4 |  |
| **Тема 1.6. Торговое обслуживание** | **Содержание** | | | **14** |  |
| 1 | | Основные элементы, определяющие уровень обслуживания покупателей | 2 |
| 2 | | Система основных элементов, формирующих уровень обслуживания покупателей | 2 |
| 3 | | Формирование товарного ассортимента и обеспечение его устойчивости | 2 |
| 4 | | Профессиональная квалификация персонала | 2 |
| 5. | | Закон о защите прав потребителя | 6 |
| **Практические занятия** | | | **2** |
| 1 | | Применение прогрессивных форм продажи и методов обслуживания | 2 |
| **Тема 1.7. Санитарные правила для розничных предприятий (ДПЗ 11)** | **Содержание:** | | | 10 |  |
| 1 | | Правовая основа санитарных требований | 2 |  |
| 2 | | Санитарные требования к устройству и содержанию торговых помещений | 2 |  |
| 3 | | Санитарные требования к транспортировке и хранению товаров | 2 |  |
| 4 | | Санитарные требования к организации продажи товаров | 4 |  |
| **Тема 1.8. Материальная ответственность (ДПЗ 12)** | **Содержание:** | | | **2** |  |
| 1 | | Материальная ответственность работников торговли | 2 |  |
| **Практические занятия** | | | **4** |  |
| 1 | | **ДПУ 4** Решение задач (Материальная ответственность) | 4 |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.04.:**  - проработка конспектов занятий, учебной литературы и нормативно-правовых документов;  - составление тезисов, конспектов, классификационных схем таблиц;  - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите;  - составление алгоритма действий по обслуживанию покупателей;  - решение и анализ производственных ситуаций | | | | 44 |  |
| **Раздел 2 ПМ.04. Эксплуатация контрольно-кассовой техники** |  | | | 120 |  |
| **МДК. 04. 02. Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»** |  | | | **80** |  |
| **Тема 2.1. Организация расчетных операции с применением контрольно-кассовой техники** | **Содержание:** | | | **10** |
| 1. | Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении расчетов с населением.  Перечень контрольно-кассовых машин и терминалов, применяемых в торговле. | | 2 | 3 |
| 2. | Правила безопасности труда при работе с кассовым оборудованием. Назначение, классификация, маркировка ККТ. | | 2 |
| 3. | Выявление простейших причин неисправностей в процессе работы на ККТ. Особенности технического обслуживания ККТ | | 2 |
| 4. | Стандарт обслуживания покупателей на кассе. Понятие сервисного диалога. | | 2 |
| 5. | Документальное оформление кассовых операций. | | 2 |
| **Тема 2.2.Обслуживание и работа на контрольно-**  **кассовой техники**  **разных видов.** | **Содержание:** | | | **10** |
| 1 | Определение платежеспособности государственных денежных знаков. | | 2 | 3 |
| 2 | Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты и др.) | | 2 |
| 3 | Типы сканирующего оборудования и их принцип работы. Технология штрихового кодирования. | | 2 |
| 4 | Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение преимущества, технические характеристики. | | 2 |
| 5 | Выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека. | | 2 |
| **Практические занятия** | | | 60 | 3 |
| 1 | Кассовая дисциплина. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины. | |
| 2 | Заполнение приходного и расходного кассовых ордеров. | |
| 3 | Порядок инкассации. Заполнение препроводительной ведомости. | |
| 4 | Понятие излишков и недостачи. Заполнение акта о проверке наличия денежных средств в кассе, осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей. | |
| 5 | Возврат денежных средств покупателю. Заполнение акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. (форма КМ -3) | |
| 6 | Закрытие смены. Заполнение кассового отчета. | |
| 7 | Отработка навыков по соблюдению правил техники безопасности при эксплуатации ККТ. | |
| 8 | Обслуживание покупателей на ККМ и предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров. | |
| 9 | Конфликтные ситуации с покупателем, способы решения конфликта. | |
| 10 | Решение производственных ситуаций, возникающих при расчёте с покупателями. | |
| 11 | Правила продажи и возврата отдельных видов товаров. | |
| 12 | Привлечение внимания потребителей к товару. Техника активных продаж. | |
| 13 | Основная кассовая документация. Автоматизированные методы ведения кассовой документации. | |
| 14 | Регистрация товара на ККТ. Отличительные черты проведения расчетов с покупателями на разных видах ККТ. | |
| 15 | Виды и формы материальной ответственности. Заполнение договора о материальной ответственности. | |
| 16 | Инвентаризация товарно-материальных ценностей и денежных средств. | |
| 17 | Составление и таксировка покупюрной описи. | |
| 18 | Выполнение операций после окончания работы на ККТ. | |
| 19 | Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги. | |
| 20 | Прикладные кассовые программы. | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.04.**  - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы,  - Работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками,  - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите,  - Составление алгоритма действий по подготовке торгового оборудования к работе;  - Составление алгоритма действий при работе на торговом оборудовании;  - Решение и анализ производственных ситуаций,  - Упражнения (работа тренировочного характера с применением торговых вычислений)  - Решение и анализ производственных ситуации,  - Отработка навыков ведения сервисного диалога | | | | 40 |  |
| **Производственная практика**  **Виды работ**  Ознакомление с планировкой торгового зала, расположением отделов  Организация рабочего места в любом отделе продовольственного магазина  Создание оптимальных условий хранения различных групп продовольственных товаров  Проверка количества, сортности, состояния и правильности упаковки различных групп продовольственных товаров.  Подготовка товаров к продаже.  Приемка товаров по количеству и качеству. Сортировка и фасовка товаров.  Подготовка ценников на продовольственные товары.  Размещение продовольственных товаров в торговом зале магазина.  Выкладка продовольственных товаров на торговом оборудовании  Обслуживание и консультирование покупателей.  Распознавание видов, товарных сортов и дефектов продовольственных товаров.  Определение гарантийных сроков хранения различных видов товаров,  Изучение спроса покупателей на отдельные группы продовольственных товаров  Эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;  Подготовка рабочего места контролёра-кассира и обслуживание покупателей через ККТ | | | | 108 |  |
| **Всего** | | | | **360** |  |

# **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета **организации и технологии розничной торговли**; лабораторий: **торгово-технологического оборудования; учебный магазин.**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-рабочее место преподавателя;

-посадочные места по количеству обучающихся;

-комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран, обучающие видеофильмы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории **учебный магазин:**

* торговая мебель,
* торговый инвентарь,
* электронные весы,
* контрольно-кассовая машина,
* холодильное оборудование,
* натуральные образцы товаров и тары,
* комплект товарно-сопроводительных документов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории **торгово-технологического оборудования:**

* рабочие места по количеству обучающихся,
* комплект бланков технологической документации,
* комплект учебно-методической документации,
* торговая мебель,
* торговый инвентарь,
* циферблатные и электронные весы,
* контрольно-кассовые машины, в том числе - активные ККМ (POS -терминалы, с установленными кассовыми программами),
* холодильное оборудование,
* натуральные образцы товаров и тары.

Реализация программы модуля предполагает обязательную (концентрированную) производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест практики:

* торговая мебель,
* торговый инвентарь,
* торговое измерительное оборудование,
* измельчительно-режущее оборудование,
* фасовочное и упаковочное оборудование,
* тепловое оборудование,
* контрольно-кассовая техника,
* холодильное оборудование,
* подъемно-транспортное оборудование,
* натуральные образцы товаров и тары,
* комплект товарно-сопроводительных документов.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,**

**дополнительной литературы**

Нормативно-правовые источники:

1. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" серия «Кодексы и законы России»: - Н.: СУИ, 2012. - 32с.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1, 2, 3, 4 серия «Кодексы. Законы. Нормы»: - Н.: СУИ, 2012. - 528с.
2. Правила торговли. Сборник нормативных документов - Н.: СУИ, 2010. - 64с.

4. Правила продажи отдельных видов товаров. Перечни товаров. - М.: А-  
Приор, 2014. - 32с.

Основные источники:

1. Брагин, Л.А. Технология розничной торговли [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образования / Л. А. Брагин [и др.] ; под ред. Л.А, Брагина. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 128с.

2. Гранаткина, Н.В. Товароведение и организация торговле продовольственными товарами [Текст]: учебник для нач. проф. образования: / Н.В. Гранаткина. -М.: ОИЦ"Академия", 2011.

1. Новикова, А. М. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами [Текст]: учебник для нач. проф. образования А. М. Новикова [и др.] - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2011. - 480с.
2. Никифорова, Н.С. Товароведение продовольственных товаров: Практикум [Текст] : учеб. пособие для нач. проф. образования / Н.< Никифорова. 2-е изд., стер. - М.: ОИЦ «Академия», 2014.

5. Никифорова, Н.С. Товароведение продовольственных товаров [Текст]: рабочая тетрадь для нач. проф. образования / Н.С. Никифорова, С. Прокофьева. 2-е изд., стер. - М: ОИЦ «Академия», 2014.

1. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли [Текст]: учебник для нач. проф. образования / О.В. Памбухчиянц. - 6-е изд., стер. ~ М: Дашков и К, 2013. - 284с.
2. Парфентьева, Т.Р. Оборудование торговых предприятий Текст; учебник для нач. проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б.Миронова', А.А.Петухова. 3-е изд., перераб. - М: Академия, 2013. - 208с.

Дополнительные источники:

1. Горохова, С. С. Охр am труда на предприятиях торговли [Текст]: Учебное пособие для нач. проф. образования / С.С. Горохова, H.Bj. Косолапова, Н.А. Прокопенко. - М.: ОИЦ "Академия", 2008.- 64с.
2. Косолапова, Н.В. Оборудование предприятий торговли для продажи товаров [Текст : Учебное пособие для нач. проф. образования / Н.В. Косолапова, И.О. Рыжова. - М.: ОИЦ "Академия", 2009.

Интернет-ресурсы:

1. Роспотребнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: *www. rospotrebnadzor. ru*

*2 .* Союз потребителей России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [*www.potrebuel.net*](http://www.potrebuel.net)

1. Российская газета - издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [*www.rg.ru*](http://www.rg.ru)
2. Торговая газета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [*www.t-*](http://www.t-)*gazeta. ru*
3. Журнал «Современная торговля» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru)

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия теоретического цикла носят практико-ориентированный характер и проводятся в учебном кабинете организации и технологии розничной торговли и в лабораториях: торгово-технологического оборудования и учебный магазин

Учебная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы модуля предполагает учебную практику которая проводится для получения первичных профессиональных навыков в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой, так и индивидуально. Необходимо организовать самостоятельную работу обучающихся с использованием пособий для самостоятельного обучения и контроля знаний.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Педагогические кадры, обеспечивающие обучение по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, имеют среднее профессиональное или высшее образование, соответствующие профилю преподаваемого модуля.

Мастера производственного обучения имеют на 1-2разряда выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Повышение квалификации мастеров п/о и преподавателей, в том числе в форме стажировки в профильных организациях проводится не реже 1-го раза в 3 года.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. | -проверка оформления сопроводительных документов при приёмке товаров (счёт - фактура, накладная, доверенность); | - экспертная оценка результатов тестирования,  -экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практических занятий. |
| - проверка и вскрытие тары с учётом материала её изготовления; | -экспертное наблюдение и оценка результатов работ на учебной практике |
| - приёмка  продовольственных товаров по количеству и качеству | -проверка и оценка практических навыков,  - оценка выполнения алгоритма действий по приёмке товаров. |
| - составление акта на установленное расхождение в количестве и качестве при приёмке товарно-материальных ценностей | оценка правильности заполнения документов |
| ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку. | - распаковка и сортировка продовольственных товаров по видам и сортам; | - экспертная оценка выполнения алгоритма действий по подготовке товаров к продаже  -экспертная оценка результатов тестирования |
| - фасовка и взвешивание продовольственных товаров | -экспертное наблюдение и оценка результатов работ на учебной практике |
| - нарезка продовольственных товаров | -экспертное наблюдение и оценка результатов работ на учебной практике |
| - оформление ценников на товары | -экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практических занятий |
| - размещение  продовольственных товаров по отделам | -экспертное наблюдение и оценка результатов работ на учебной практике |
| - выкладка  продовольственных товаров на торговом оборудовании разными способами | -проверка и оценка практических навыков при подготовке и выкладке товаров, |
| ПК 4.3. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. | -составление товарного отчёта; | -экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практических и лабораторных занятий, |
| -подготовка товара к инвентаризации; | -проверка и оценка практических навыков подготовки товаров к инвентаризации и её проведения,  -экспертное наблюдение и оценка результатов работ на учебной и производственной практике, |
| -заполнение инвентаризационной описи; | -оценка правильности составления и заполнения документов, |
| - расчёт естественной убыли, ее нормы | оценка правильности расчёта естественной убыли |
| - выбор  упаковочных материалов для разных групп и видов продовольственных товаров | экспертная оценка результатов тестирования, |
| ПК 4.4. Изучать спрос покупателей. | -определение видов покупательского спроса; | экспертная оценка результатов тестирования, |
| -определение покупательского спроса балансовым методом; | экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практических и лабораторных занятий. |
| -определение покупательского спроса по кассовым чекам с помощью контрольно-кассовых машин | экспертное наблюдение и оценка результатов работ на учебной и производственной практике, |
| -определение покупательского спроса методом анкетирования | оценка правильности определения покупательского спроса различными методами |
| ПК 4.5. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники(ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателями. | -выполнение правил техники безопасности при эксплуатации ККТ различных видов; | - экспертная оценка результатов  практических занятий,  -экспертное наблюдение и  оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; |
| -подготовка ККТ различных видов к работе; | - экспертная оценка выполнения алгоритма действий при эксплуатации ККТ; |
| -устранение мелких неисправностей при работе на ККТ; | - экспертная оценка результатов тестирования; |
| -осуществление заключительных операций при работе на ККТ; | - экспертная оценка выполнения алгоритма действий при эксплуатации ККТ; |
| - выполнение расчетных операций с покупателями; | -экспертное наблюдение и  оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; |
| ПК 4.6. Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков. | - определение платежеспособности государственных денежных знаков; | -экспертная проверка и оценка результатов практических занятий;  -экспертное наблюдение и оценка практических навыков на учебной и производственной практике; |
| ПК 4.7. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. | -осуществление контроля качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги; | -экспертное наблюдение и  оценка результатов практических занятий;  - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; |
| ПК4.8. Оформлять документы по кассовым операциям. | -оформление документов по различным кассовым операциям в соответствии с правилами; | - экспертная проверка и оценка правильности оформления документов по кассовым операциям;  -экспертное наблюдение и  оценка результатов практических занятий;  - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;  -экспертная оценка результатов выполнения домашней работы обучающихся; |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студента не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * объяснение социальной значимости профессии товароведа-эксперта; * проявление точности, аккуратности, внимательности при работе с нормативной документацией; | - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - аргументация организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью;  - обоснованность и правильность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области идентификации и экспертизы товаров,  - адекватность оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач | - наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения программы профессионального модуля;  - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;  - достижение высоких результатов, стабильность результатов.  - выполнение тестовых заданий |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - аргументированность и ясность принятых решений стандартных и нестандартных профессиональных задач в области идентификации и экспертизы товаров;  - адекватность оценки последствий принятых решений; | -проверка пра­вильности ре­шения ситуационных задач;  -текущий контроль. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - результативность информационного поиска при выполнении профессиональных задач, профессионального и личностного развития; | -защита отчетов по выполненным практическим работам;  -оценка  эффективности использования профессиональной информа­ции |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | - корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;  - владение приёмами работы с компьютером, применение справочно-правовых систем в профессиональной деятельности; | - текущий контроль; профессионального модуля;  - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы;  - выполнение исследовательской работы. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - эффективное и результативное взаимодействие и общение с коллегами и руководством;  - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения | - наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;  - участие в ролевых (деловых) играх;  - выполнение заданий учебной практики |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды;  - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы | - наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - рациональность распределения времени и результативность организации самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;  - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах, ярмарках профессий и др.); | - Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;  - участие в ролевых (деловых) играх;  - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы;  - выполнение исследовательской, творческой работы;  - выполнение заданий учебной практики |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;  - анализ инноваций в области экспертизы товаров;  - использование новых технологий при выполнении исследовательских работ | - наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения программы профессионального модуля;  - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы;  - выполнение исследовательской, творческой работы;  - выполнение заданий учебной практики |

1. \* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. [↑](#footnote-ref-1)